

Maître d'Ouvrage :

PRÉFECTURE DE LA RÉGION PAYS DE LA LOIRE

Direction Régionale de l'Écologie, de l'Aménagement et du Logement

5, rue Françoise Giroud
44200 Nantes

Appui à l'animation régionale de l'écosystème France Rénov

CADRE DE MÉMOIRE TECHNIQUE

Le présent mémoire, complété et remis par le candidat à l'appui de son offre a pour objet de détailler sa proposition technique et répondra aux exigences formulées dans le CCTP. Il a pour objectif d'apprécier et évaluer la valeur technique de la proposition sur la base des critères d'attribution présentés à la section 10 du règlement de consultation.

Candidat :

1. Qualité technique de l'offre- ORGANISATION 30 points.....	3
1.1 Présentation du candidat.....	3
1.1.1 Les résultats des trois dernières années.....	3
1.2 Les moyens humains (10 points).....	4
1.2.1 Organigramme dédié pour votre projet.....	4
1.2.2 Présentation des dirigeants.....	5
1.3 Les moyens matériels (20 points).....	6
Ressources internes/externes.....	6
Les moyens techniques.....	6
1.4 Les références similaires.....	8
2. Méthodologie 30 points.....	9
2.1 Intervention sur les différents volets de missions (10 points).....	9
2.1.1 Appui à la DREAL pour la coordination territoriale de pilotage de l'animation régionale	9
2.1.2 Organisation et animation de l'écosystème régional.....	9
2.1.3 Capitalisation et retours d'expériences.....	10
2.1.4 Appui à l'administration et gestion de l'espace de ressources en ligne.....	10
2.2 Le planning prévisionnel (10 points).....	10
2.3 Dispositions environnementales (10 points).....	11
2.3.1 Déplacements.....	11
2.3.2 Matériels, process, outils.....	11

1. QUALITÉ TECHNIQUE DE L’OFFRE- ORGANISATION 30 POINTS

1.1 Présentation du candidat

Déposez l’organigramme de la société

A compléter par le Candidat au niveau de ce paragraphe et en pièce jointe le cas échéant.

1.1.1 Les résultats des trois dernières années

	2023	2024	2025
Chiffres d’affaires			
Part du CA objet du marché			

1. 2 Les moyens humains (10 points)

1.2.1 Organigramme dédié pour votre projet

Faire ici votre organigramme

Vous pouvez ajouter des photos de chaque personne de l'équipe projet dans l'organigramme, précisant les interlocuteurs principaux, les fonctions et responsabilités dans le cadre du présent marché.

En quoi l'équipe a-t-elle les qualités pour mener à bien ce projet ? Joindre les références justifiant l'expérience : CV, diplômes, certificats en cours de validité etc...

A compléter par le Candidat au niveau de ce paragraphe et en pièce jointe le cas échéant.

Précisez les localisations géographiques de la ou des agences/siège social ayant des responsabilités dans la mise en œuvre du marché.

A compléter par le Candidat au niveau de ce paragraphe et en pièce jointe le cas échéant.

Il peut transmettre la localisation géographique (commune ou EPCI) des principaux interlocuteurs dans le cas où il y a un intérêt à l'indiquer (facilité à intervenir sur le périmètre du marché, télétravail régulier de l'interlocuteur...) :

A compléter par le Candidat au niveau de ce paragraphe et en pièce jointe le cas échéant.

1.2.2 Présentation des dirigeants

Faites une présentation succincte des dirigeants et de leurs missions.

A compléter par le Candidat au niveau de ce paragraphe et en pièce jointe le cas échéant.

1.3 Les moyens matériels (20 points)

Ressources internes/externes

Le candidat peut faire valoir les ressources sur lesquelles il peut s'appuyer en interne pour l'exécution des missions. : communication, formation, portage de projet, animation etc.
Mentionner également les ressources externes s'agissant par exemple de missions confiées dans le cadre du présent marché par sous-traitance via un prestataire déjà identifié.

Ressources	Description	Quantité

Les moyens techniques

Le candidat est invité à fournir le descriptif des méthodes, outils, supports, ou tous autres moyens techniques et matériels sur lesquels il compte s'appuyer pour mettre en œuvre les prestations confiées dans le cadre du présent marché.

En particulier, il précise par quels moyens et outils il compte assurer les missions relatives :

- à la planification prévisionnelle des missions confiées ;
- au rendu-compte des missions réalisées ;
- à la mise en œuvre de réunion, point, atelier en visio ;

- à la mise en œuvre de réunion, point, atelier en présentiel ;
- à la gestion des questionnaires de satisfaction ;
- à la gestion de liste de diffusion, invitation.

Il précise par ailleurs les contraintes, impératifs ou spécificités qu'il doit ou souhaite mettre en œuvre dans le cadre des missions confiées (limitation de déplacements, notamment dans le cas d'un Candidat éloigné géographiquement du commanditaire, contraintes particulières vis-à-vis des lieux où se déroulent les animations, spécificités à signaler sur une méthode d'animation envisagée...).

Cadre de réponse à compléter.

1.4 Les références similaires

Présentez ici les références comparables des trois dernières années en joignant une liste des projets menés, des dates de réalisation des missions, des équipes engagées.

Compléter le tableau (une ligne par projet similaire)

Client	Montant HT du projet	Contact	Nature et durée de la prestation

2. MÉTHODOLOGIE 30 POINTS

Le candidat fournit par mission confiée le détail du process et les argumentations techniques nécessaires au bon jugement de son offre.

2.1 Intervention sur les différents volets de missions (10 points)

Exposer ici des exemples de méthodologie mises en œuvre sur des projets passés, adaptés à la typologie d'animation et à l'échelle de grandeur (ateliers participatifs en effectif restreint, réunions d'animation avec intervenants et participants nombreux etc.)

2.1.1 Appui à la DREAL pour la coordination territoriale de pilotage de l'animation régionale

Compléter le tableau (une ligne par mission)

Missions	Descriptif / Argumentations
Réunions mensuelles de coordination	
Document relatif au suivi des prestations	
Appui à la présentation du bilan annuel de la feuille de route SPRH	

2.1.2 Organisation et animation de l'écosystème régional

Compléter le tableau (une ligne par mission)

Missions	Descriptif / Argumentations
Appui à l'organisation de demi-journées/journées d'animation régionales	
Organisation et animation régional des délégations départementales et des instructeurs	
Organisation et animation d'événements d'animation vers une cible déterminée.	A préciser spécifiquement : • Capacité à faire du Candidat, au regard des spécificités du marché, en nombre d'évènement par année de marché ; • Type d'animation envisagé ; • Proposition du Candidat sur les cibles prioritaires au regard du contexte régional du déploiement du SPRH, de l'expérience dans le domaine de l'habitat et des ressources

	mobilisables en interne ou en externe.
--	--

2.1.3 Capitalisation et retours d'expériences

Compléter le tableau (une ligne par retour d'expérience). L'objectif de ce tableau est de laisser la possibilité au Candidat de proposer des sujets à valoriser en retour d'expérience et de lui permettre de décrire la méthode prévue pour aboutir à un support diffusable.

REX	Descriptif / Moyens / Livrables
Proposition de retour d'expérience 1	
Proposition de retour d'expérience 2	
Autre proposition de retour d'expérience	A l'initiative du Candidat dans le cas où il souhaite proposer plus de deux retours d'expérience. Cette ligne est à voir comme une proposition de sujet à valoriser au niveau régional, mais ne sous-entend pas le financement de plus de deux prestations dans le cas où le Candidat est retenu.

2.1.4 Appui à l'administration et gestion de l'espace de ressources en ligne

Exemple de livrables type fiches et articles

Proposition de méthodologie de mise en place et gestion d'un espace dématérialisé accessible au réseau.

III.

Cadre de réponse à compléter.

2.2 Le planning prévisionnel (10 points)

Le candidat est invité à présenter les process utilisés permettant de respecter les délais dans un planning prévisionnel en lien avec les moyens humains et matériels.

Faites une proposition de plannings de soutien à l'animation pour 2026

Cadre de réponse à compléter.

2.3 Dispositions environnementales (10 points)

2.3.1 Déplacements

Le candidat est invité à présenter les dispositions environnementales existantes ou envisagées pour encadrer les impacts des déplacements :

- de son personnel dans le cadre de la mise en œuvre des prestations confiées ;
- des intervenants ou participants aux animations / réunions / ateliers, pour la réalisation d'un REX et pour les prestations complémentaires proposées le cas échéant.

Cadre de réponse à compléter.

2.3.2 Matériels, process, outils

Le candidat est invité à présenter les dispositions environnementales existantes ou envisagées pour encadrer les impacts des matériels, process, outils ou de tout autres dispositifs techniques ou organisationnels utilisés dans le cadre de la mise en œuvre des prestations confiées dans le cadre du présent marché.

Il précise en particulier son positionnement quant à l'utilisation de l'Intelligence Artificielle et les usages envisagés dans le cadre des prestations confiées dans le présent marché.

VI. Cadre de réponse à compléter.